



น  
ปค  
ต่อต้าน  
คอร์รัปชัน

# รายงานผลตามนโยบาย NO GIFT POLICY

ประจำปีงบประมาณ 2566

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566)


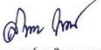


สรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้า

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
 ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2566)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	28 พฤศจิกายน 2565	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นการประกาศเจตนารมณ์อย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนรับทราบนโยบายประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ต่อการกระทำที่สุจริตให้เกิดความโปร่งใสป้องกันการรับผลประโยชน์ที่จะนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p> <div data-bbox="1184 846 1766 1479" style="border: 1px solid black; padding: 10px;">  <p style="text-align: center;"><b>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</b>                  เรื่อง นโยบายการให้ และการรับของขวัญ หรือของกำนัล (No Gift Policy)</p> <p>ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีการดำเนินงานและให้ความสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล ได้ยึดนโยบายการพัฒนาตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกคนควรประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติและดำเนินการเสริมสร้างค่านิยม ที่คนคิด ให้เกิดความโปร่งใสป้องกันการรับผลประโยชน์ที่จะนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาประพฤติและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง จึงประกาศนโยบายการให้ และการรับของขวัญ หรือของกำนัล (No Gift Policy) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล และ ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ</li> <li>๒. บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับของขวัญ ของกำนัล สินค้าใจ หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ใช่การให้โดยธรรมจรรยา ตามปกติประเพณีนิยม หรือวัฒนธรรม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินตามที่กฎหมาย หรือประกาศกำหนดไว้</li> <li>๓. บุคลากรของมหาวิทยาลัย องค์กรและบุคคลภายนอกที่ประสงค์จะแสดงความยินดี ความปรารถนาดี หรืออวยพรจากผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือผู้บังคับบัญชา ควรมีวิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ</li> <li>๔. มหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไม่จำเป็นต้องจัดทำหรือจัดทวงของขวัญ ในเทศกาลต่าง ๆ ให้แก่กันและกัน</li> </ol> <p style="text-align: center;">จึงประกาศตนเพื่อให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p style="text-align: center;">ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <div style="text-align: center;">                   (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มินตา เกษพันธ์)                  อธิการบดี             </div> </div>

ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	24 ธันวาคม 2565	<p>มีข้อความเป็น Infographic ก่อนเข้าหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เรื่อง งดรับ งดให้ ของรางวัล และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่</p>  

## 2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรม

ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	24 ธันวาคม 2565	<p>มีการจัดกิจกรรมประกาศนโยบายการให้และการรับของขวัญ หรือของกำนัล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” ตามนโยบายของรัฐบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสมากขึ้น</p> <p>เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนรับทราบนโยบายประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อการกระทำที่สุจริตให้เกิดความโปร่งใสป้องกันการรับผลประโยชน์ที่จะนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p> <p>นำโดย ผศ.ดร.ลินดา เกณฑ์มา อธิการบดี เป็นประธานการประกาศนโยบายการให้ และการรับของขวัญ หรือของกำนัล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” พร้อมด้วยผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรเข้าร่วม ฌอประชุมใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 4</p> <p>ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>	 <p>(อ้างอิง : <a href="https://ita.bsru.ac.th/nogiftpolicy-2566/">https://ita.bsru.ac.th/nogiftpolicy-2566/</a> )</p>

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
<b>รับในนาม</b>	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

#### 4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

#### 5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเป็นการขอบคุณแทนการให้และรับสิ่งของ และสร้างความตระหนักรู้ให้บุคลากรใช้เป็นแนวปฏิบัติและดำเนินการเสริมสร้างค่านิยมทัศนคติ ให้เกิดความโปร่งใสป้องกันการรับผลประโยชน์ที่จะนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง



ลงนาม .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ผู้รายงาน



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
BANSOMDEJCHAOPRAYA RAJABHAT UNIVERSITY  
WWW.BSRU.AC.TH / TEL: 02-473-7000 EXT.1602

